

Fundraising · Kultursponsoring · Netzwerk & Öffentlichkeitsarbeit

60 % Teilzeit (21 Std./Woche) · TVöD Kommunen E8 · zunächst befristet auf 2 Jahre

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, nach Absprache

ÜBER UNS

Das Kulturzentrum Merlin ist seit 1983 ein soziokultureller Mittelpunkt in Stuttgart-West.

Mit über 230 Veranstaltungen im Jahr bieten wir ein vielfältiges Programm aus Musik, Literatur, Theater und kultureller Bildung.

Zur Weiterentwicklung unserer Finanzierungs- und Netzwerkstrukturen suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die für uns nach außen geht, Türen öffnet und neue Finanzierungsmöglichkeiten erschließt.

DEINE AUFGABEN

- Recherche, Antragstellung und Abwicklung von Förderungen bei Stadt, Land, Stiftungen und weiteren Drittmittelgebern
- Aufbau und Weiterentwicklung des Fundraisings, insbesondere Gewinnung von Fördermitgliedern und Spender:innen.
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Projektabrechnungen
- Aufbau und Pflege von Sponsoringkontakten und Kooperationen
- Netzwerkarbeit und Repräsentation des Merlin gegenüber Partner:innen aus Kultur, Stadt und Zivilgesellschaft
- Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung
- Eigenständige Verantwortung für den Aufgabenbereich in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

DAS BRINGST DU MIT

- Studium, Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung im Bereich Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Kommunikation o. Ä.
- Erfahrung mit Fundraising, Förderanträgen oder Kulturfinanzierung – oder die Motivation, dich in diese Bereiche einzuarbeiten
- Freude an Netzwerkarbeit, sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikation
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Affinität zur freien Kulturszene und soziokulturellen Arbeit

WAS WIR BIETEN

- Arbeiten in einem unabhängigen Kulturzentrum mit langer Geschichte und klarer Haltung
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kreativen Umfeld und einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, einen wichtigen Arbeitsbereich des Merlin neu mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, JobTicket-Deutschlandticket, JobRad
- Vergütung nach TVöD Kommunen E8, 60 % (21 Std./Woche)
Zunächst auf zwei Jahre befristet; eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt

BEWERBUNG

Wir freuen uns über deine Bewerbung – gerne formlos mit kurzem Anschreiben und aussagekräftigen

Unterlagen – bis zum 30. September 2026 an: kulturmanagement@merlinstuttgart.de

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen!